



*«Панфилов атындағы жалпы білім беретін мектебі»
коммуналық мемлекеттік мекемесі*

Әлеуметтік педагогтың жылық жұмыс жоспары

Әлеуметтік педагог: Б.Құрманбай

2023-2024 оқу жылы.

Әлеуметтік педагогтің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Мектептің әлеуметтік-педагогикалық жұмысының мақсаты:

Мектептің әлеуметтік осал топтағы оқушыларына әлеуметтік-педагогикалық қолдау көрсете отырып, әлеуметтік теңсіздіктің алдын алу, мектептің әлеуметтік әл-ауқатын арттыру.

Міндеттері:

- Мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайын жан-жақты зерттеу және болжау, сол арқылы әлеуметтік шаралардың орындалуын қамтамасыз етіп, бала үшін білім алуға қолайлы орта құру;

- «Бала-отбасы-мектеп» моделіндегі әлеуметтік-педагогикалық жұмыс негізінде әлеуметтік жетімдіктің алдын алу;

- Оқушылардың құқықтық, әлеуметтік білімі мен жауапкершілігін қалыптастыру, баланың жан-жақты дамуын әлеуметтік-педагогикалық сүйемелдеу.

Жылдық жоспар Білім туралы ҚР 2007 жылғы 27 шілдесі № 319 Заңы, Нәке (ерсі-зайыптылық) және отбасы туралы ҚР 2011 жылғы 26 желтоқсандағы № 518-IV Қодексі, ҚР баланың құқықтары туралы ҚР 2002 жылғы 8 тамыздағы № 343 Заңы, Орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызығушылықтың дамуы туралы ҚР Оқу-ағарту министрлігінің м.а. 2022 жылғы 25 тамыздағы № 377 бұйрығы, Баланы жетілдірудің (бұлақшасын) профиліактивтілігі туралы ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 2022 жылғы 21 желтоқсандағы № 506 бұйрығы, Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтары жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізібесті және олардың нысандарын бекіту туралы ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы (ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 17.03.2023 № 68 бұйрығымен өзгерістер енгізілген) және т.б. нормативтік-құқықтық құжаттарға негізделген.

№ р/с	Іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
I. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу				
1.	Әлеуметтік педагогтің оқу жылына арналған жұмыс жоспарын (қағаз немесе электрондық форматта word (word) немесе pdf (pdf) әзірлеу және оқу жылы ішінде жүзеге асыру	Қыркүйек	МДПЖО Әлеуметтік педагог	Жоспар
2.	Мектептегі білім алушылар туралы мәліметті "Ұлттық білім беру деректер қоры" ақпараттық жүйесінде (электронды форматта) жүргізу	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	ҰББДҚ

3.	Орта білім оқу ұйымдарындағы психологиялық қызметтің жұмыс жоспарын құру және жүзеге асыру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Жоспар
4.	Әлеуметтік мәртебесіне байланысты оқушылармен жұмыс жоспарын құру, жұмыс бумасын жүргізу	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Жоспар
5.	Мектептің әлеуметтік паспортын "Ұлттық білім беру деректер қоры" ақпараттық жүйесінде (электронды форматта) жанарту және құру	Тамыз- қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Паспорт
6.	Сынып жетекшілерден оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын зерттеу жөнінде мәліметтер жиыну	Тамыз- қыркүйек	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Мәлімет
7.	Әлеуметтік мәртебеге не оқушыларды <i>(жөнінде, ата-анасының көмексіздігіне қалған, толық емес, жартылай жетім, қолбала, ат қамтылған, АӘК алатын, сәтсіз отбасынан шыққан, қызын жеделмейді оқушылар)</i> оқулықпен қамтамасыз ету	Тамыз- қыркүйек	Әлеуметтік педагог Кітапханашы	Мәлімет
8.	Мектеп асханасынан ЖББК, арендатор есебінен тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілетін оқушыларды анықтау және тізімін жасау	Тамыз- қыркүйек	МДТЖО Әлеуметтік педагог	Тізім
9.	Әлеуметтік мәртебеге не отбасынан шыққан <ul style="list-style-type: none"> • Көп баллы отбасынан шыққан оқушылар; • Үйде оқытылатын және мүгедек оқушылар; • Сәтсіз отбасынан шыққан оқушылар; • Аз қамтылған отбасынан шыққан оқушылар; • Толық емес отбасынан шыққан оқушылар; • Атаулы әлеуметтік көмек алатын отбасынан шыққан оқушылар; • Өгей әкемен ұл бала, қыз балалар; • Өгей анамен ұл бала, қыз балаларды анықтау, қажет болған жағдайда журналға тіркеу, тізімін мектеп 	Тамыз- қыркүйек	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Тізім

10.	директоры және кент әкімімен бекіту. Білім бөлімінің бас мамандарына тізімдерді талпыру	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
11.	Жетім және ата-анасынан қамқорлығынсыз қалған балалармен әлеуметтік мәртебеге не оқушылардың жеке іс-қағаздарын реттеу, оқушылардың жеке қызығушылығын бақылау, есепке алу жұмысты жүргізу	Тамыз- қыркүйек	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Мәлімет
12.	Сынып жетекшілермен бірлесіп әлеуметтік көмек қажет ететін оқушыларға «Қайырымдылық» акцияларын, «Мектепке жол» республикалық акциясын ұйымдастыру, бірлескен іс-шаралар жүргізу	Қыркүйек - мамыр	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Мәлімет
13.	«Адамдарға қуаныш сыйла» қайырымдылық айлығын ұйымдастыру	Наурыз- сәуір.	Әлеуметтік педагог ДПЖО	Жынақ бумасы
14.	Мектепте атқарылған әлеуметтік-педагогикалық жұмыс туралы мектеп сайтында, әлеуметтік желілерде, қажет болған жағдайда БАҚ мақалы, пост жариялау	Уақытында .	Әлеуметтік педагог	Жарияланым
II. Балалық шақтың құқығын қорғау жұмысы				
15.	Булдизікке ұшыраған білім алушыларды анықтау және қолдау көрсету, оның салдарын жою	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
16.	Мектептің психологиялық қызметі негізінде білім алушыларға әлеуметтік-педагогикалық қолдау көрсету	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
17.	Жетім және ата-анасынан қамқорлығынсыз қалған балалардың әлеуметтік тұрмыс үй жағдайымен танысу, үй-тұрмыс актісін жүргізу	Үнемі	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Мәлімет АКТ
18.	«Мектепке жол» Республикалық акциясы аясында баланың әлеуметтік-материалдық және отбасылық жағдайларына байланысты мектептен қамтамасыз етілмеуінің алдын-алу бойынша рейдтік шаралар және әлеуметтік-педагогикалық қолдау жұмыстарын ұйымдастыру	Тамыз - қыркүйек.	Әлеуметтік педагог Ата-аналар комитеті Сынып жетекші	Мәлімет

Ш. Өртүрлі есепте турган окушылармен жеке-профессионалдык ишканалык жумасы

19.	АИБ ЮИПт есебин, сәтсиз, мектепшілік есепте, кауіпті топтагы окушыларды аныктап және әлеуметтік жумасылармен тургын үй турмыс актісін жасау	Уакытында	Мәлімет
20.	Курмак бұрыншылыктын, кантыбаастык пен тіленшіликтін алдын алу, ата-ананын камкоршысыз калганларды анықтау, түнги уакытта ата-анасыз және ынды өкілдерісіп жүрген балаларды анықтау махсатында профилдактикалык рейдтік іс-шаралар	Кыркүйек -мамыр	Мәлімет
21.	Сәтсиз, мектепшілік, ЮИПт есебинде турган окушылармен жумасы жүргізу	Кыркүйек -мамыр	Мәлімет
<p>IV. Педагогикалык ұжыммен және сырткы ұйымдармен (кәмететке толмаганлардын ісі жөнндегі бөлім, кәмететке толмаганлардын ісі жөнндегі комиссия, камкоршылык және корганышлык және т.б.) озара іс-кымыл жүргізу жумасы</p>			
22.	Мектептің психологикалык кызметіне жүтінген педагог кызметкерлерге әлеуметтік-педагогикалык колдау көрсету	Кыркүйек -мамыр	Мәлімет
23.	Аз камтылган, отбасынан шыккан окушыларды қала сыртындагы және мектеп жанындагы жазгы сауықтыру лагерлеріне камтылуын қадағалау, тізімін беру.	Маусым Шілде Тамыз	Мәлімет
24.	Әлеуметтік мәртебеге не окушылардын денсаулығын профилдактикалык-медшиналык бақылаудан өткізу	Үнемі	Мәлімет
25.	Жалпыга бірдей білім беру қорынан берілетін түрлі әлеуметтік көмекті окушыларга беру, тирату жумастарын ұйымдастыру, есебін аудандык білім бөліміне өткізу	Желтоқсан	Мәлімет
26.			

V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилдіктік пәндер бойынша

27.	Ата-аналар жиналыстарына қатысу	Қыркүйек - мамыр	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
28.	Білім алушылар мен ата-аналарға бұлдың тіл алдын алу бойынша түсіндірме жұмыстарын ұйымдастыру және жадыма барату	Қазан	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
29.	Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қалдағалу	Қыркүйек - мамыр	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
30.	Жаңа - жылдық шырында әлеуметтік қамқорлықтағы оқушыларды қатыстыру, сыйлықпен қамтамасыз ету	Желтоқсан	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
31.	Мектептің психологиялық қызметіне жүгінген білім алушылар мен ата-аналарға әлеуметтік-педагогикалық көмек беру және қолдау шараларын ұйымдастыру	Қыркүйек - мамыр	Әлеуметтік педагог Психолог	Мәлімет
32.	Ата-анасының қамқорлығысыз қалған балаларға, отбасында қиын жағдай орнаған оқушылардың ата-аналарына, оқушыға және қиын оқушылармен әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу	Қыркүйек - мамыр	Әлеуметтік педагог Психолог	Мәлімет
33.	Үйде оқылатын оқушылардың ата-аналарымен кездесу және әлеуметтік педагогикалық жұмыстар атқару	Қыркүйек - мамыр	Әлеуметтік педагог Психолог	Мәлімет
34.	«Мектеп-отбасы-бала» мониторингін құру	Желтоқсан Мамыр	Әлеуметтік педагог Психолог	Мониторинг

VI. Диагностикалық-ғаллау қызметі

35.	«Бұлдың не жәк дей аласың ба?» сауалнамасы	Желтоқсан	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
36.	Оқушылардың әлеуметтік қарғасын толтыру үшін сынып жетекшілерінің материал жинауына көмек көрсету	Тамыз Қаңтар	М/П/ЖО Әлеуметтік педагог	Мәлімет
37.	«Бұлдың дегеніміз?» тісіндірме жұмыстары	Ақпан	Әлеуметтік педагог	Мәлімет

		Мамыр	педагог	Мәлімет
38.	«Мектептегі оқу-тәрбие үдерісі» әлеуметтік сауалнамасы		Әлеуметтік педагог	Мәлімет
39.	«Мектептегі ыстық тамақ және буфеттік тамақтану» сауалнамасын жүргізу	Қыркүйек - мамыр	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
40.	Жылдың бірдей білім мұры және аренадағы есебінен ыстық тамақпен қамтылған оқушыларға «Дұрыс тамақтану қағидалары» тақырыбында мектеп оқушыларын түсіндірме жұмыстарын жүргізу	Қыркүйек - мамыр	Әлеуметтік педагог Медбике	Мәлімет

Әлеуметтік педагог



Б.Курманбай



Созақ ауданының білім бөлімінің «Панфилов атындағы жалпы білім беретін мектеп»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Әлеуметтік педагогтың айлық жоспары

Әлеуметтік педагог Б.Құрманбай

2023-2024 оқу жылы

Тамыз айында атқарылатын әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары

№	Атқарылатын жұмыс мазмұны	Өткізу әдісі	Жауапты
4 апта	Әлеуметтік педагогтың жылдық жоспарын құру,бекіту.	Жоспар бекіту	Әлеуметтік педагог
	«Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру.	Жұмыс жасау	Әлеуметтік педагог Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Тәлімгер
	Мемлекеттік көрсетілген стандарт түрлерімен жұмыс жасау.	Жұмыс жасау	Әлеуметтік педагог
	Кенес беру журналы Тіркеу журналы Сараптамалық журнал Үй аралау журналы	Жұмыс жасау	Әлеуметтік педагог
5 апта	Жалпыға міндетті оқу қоры есебінен тегін жеңілдетілген ыстық тамақпен қамту.	Құжат жинау	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
	АСП алатын отбасылардың алдағы уақытта берілетін әлеуметтік пакет алатын отбасы тізімін нақтылау.	Құжат жинау	Әлеуметтік педагог Ауыл әкімшілігі
	Әлеуметтік статустығы ата-аналарға берілетін жәрдемақы жөнінде ақпараттар беру	Ақпараттар беру	Әлеуметтік педагог

Қыркүйек айында атқарылатын әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары

№	Атқарылатын жұмыс мазмұны	Өткізу әдісі	Жауапты
1 апта	Мектептің әлеуметтік куәлігін (паспорт) құру.	Тізім жасау	Әлеуметтік педагог
	Мектеп оқушыларының әлеуметтік картотекасын жасау: • Өр сыныпқа әлеуметтік диагностикалық куәлік (паспорт) жасау; • Толық емес (ата – анасының біреуі қайтыс болған) отбасының балалары; • Көп бапаты отбасы балалар; • Тұрмысы төмен отбасы балалар тізімі; • Үйде оқытылатын оқушылар тізімі; • Форма -4 • Жалғызбасты ана тәрбиесіндегі балалар тізімі; • Жалғызбасты әке тәрбиесіндегі балалар тізімі; • Өгей әкемен бірге тұратын балалар тізімі; • Өгей шешеммен бірге тұратын балалар тізімі; • Жалдамалы пәтерде тұратын балалар тізімі;	Анықтау	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
2 апта	Мектепке келген оқушыларға әлеуметтік диагностика жасау;	Құжаттармен жұмыс	Әлеуметтік педагог
	АСП алатын оқушыларды күн-кешекпен қадағалау, 1032 арнау бойынша жұмыстар атқару.	Жұмыс жасау	Әлеуметтік педагог
3 апта	Сынып жетекшілермен бірлесіп отырып өгей әке, өгей анамен тұратын оқушылармен жиі байланысқа шығу, тұрмыстық жағдайларын бақылау, аяқталу жұмыстарын жүргізу, аяқ жүргізу.	Үй аралау	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
	Сынып жетекшілерден оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын зерттеу жөнінде мәліметтер жинау;	Құжат өткізу	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
4 апта	Сынып жетекшілердің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-анашырымен, заңды өкілдерімен байланысын қалағалау	Қалағалау	Әлеуметтік педагог
	Әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылар арасынан мектепте бір мерзім істейтін тамақты ұйымдастыру, олардың уақытылы тамаққа баруын қадағалау, құжаттарын жинақтау, рәсімдеу	Қалағалау	Әлеуметтік педагог Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Сынып жетекшілер

Казан айында аткарылатын әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары

№	Аткарылатын жұмыс мазмұны	Өткізу әдісі	жауапты
1 апта	Жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған кемелетке толмаған балалардың құжаттарын аудандық білім бөліміне өткізу.	Апта барысында	Әлеуметтік педагог
	Мектепшілік қамқоршылық кеңес құрамы туралы толық ақпаратты аудандық білім бөліміне өткізу.	Мағлұмат жинақтау	Әлеуметтік педагог
2 апта	Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алатын АӘК отбасы балаларын әлеуметтік пакет (мектеп сөмкесі және кеңсе заттары) қамтамасыз ету, таратып беру.	Жұмыс жасау	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
	Аз қамтылған, әлеуметтік санаттағы оқушыларды «Жалпыға бірдей міндетті оқу курсы» есебінен берілетін киім-кешекке сұраныс беру.	Сұраныс беру	Әлеуметтік педагог
3 апта	Қамқоршы, қорғаншы тәрбиесіндегі оқушылардың оқуға дайындығын бақылау, заңды өкілдеріне (қамқоршысы) кеңес беру	Құжаттармен жұмыс	Әлеуметтік педагог
4 апта	Цифрлық сауаттылықты арттырып отыру (<i>POV/Дәлелсіздік, Vilimland платформасы</i>)	Үнемі	Әлеуметтік педагог
	Аудандық білім бөлімінен келген хабарламаларға уақытылы жауап беру	Уақытында	Әлеуметтік педагог
	Мектепке жаңадан келген оқушылардың тілімін сынып жетекшілерден алып әлеуметтік жағдайын бақылауда ұстау.	Үнемі	Әлеуметтік педагог ДОБЖО Сынып жетекшілер

Қараша айында атқарылатын әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары

№	Атқарылатын жұмыс мазмұны	Өткізу әдісі	Жауапты
1 апта	<p>Ерекше мұстаждыққа не оқушылармен жұмыс: (үйден оқытындарға)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Оқушылардың тізімін жасақтау және денсаулығына мониторинг жүргізу; ✓ Әлеуметтік тұрмыс жағдайымен, ата – анасымен танысу; ✓ Оқу – тәрбие жұмыстарымен қамтылуына бақылау жасау; 	Құжаттармен жұмыс	<p>Әлеуметтік педагог Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Мектеп медбикесі</p>
	Аудандық білім бөлімінен келген хабарламаларға уақытылы жауап беру.	Жауап беру	Әлеуметтік педагог
2 апта	Оқушылардың әлеуметтік ортасын (отбасы, әлеуметтік ортасы және қызығушылығы,) диагностикалау және отбасын анықтау мақсатында анкеталар жүргізу .	Оқушыларға арналған сауалнама	Әлеуметтік педагог Педагог-психолог
	Жалпыға міндетті оқу қоры себіннен ыстық тамақпен қамту. Атауды әлеуметтік көмек алатын оқушыларды ыстық тамақ тізіміне енгізу.	Құжаттармен жұмыс	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
3 апта	Жалпыға міндетті оқу қоры себіннен қыстық күрткемен қамтылуы; (Демеушілер тарту)	Құжаттармен жұмыс	Әлеуметтік педагог
	Атауды әлеуметтік көмек алатын оқушылардың құжаттарын қабылдау;	Құжаттармен жұмыс	Әлеуметтік педагог
4 апта	Мадент іс – шараларға тарту; «Әрбір бала бір жұлдыз жарқырауына жәрдем ет!	Анықтама	Әлеуметтік педагог Тәлімгер
	Атауды әлеуметтік көмек алатын оқушылардың құжаттарын қабылдау .	Дер кезінде	Әлеуметтік педагог

Желтоқсан айында атқарылатын әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары

№	Атқарылатын жұмыс мазмұны	Өткізу әдісі	Жауапты
1 апта	Сынып оқушыларының құжаттарын жинау, ай сайын сыныптың әлеуметтік қозғалысы туралы есеп алып отыру;	Жұмыс жасау	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, отбасында қиын жағдай орнаған оқушылардың ата-аналарына, оқушыға және қиын және құқықбұзуда бейім оқушылармен әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу;	Жұмыс жүргізу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог Педагог-психолог
2 апта	Әлеуметтік педагог қызметіне байланысты нормативтік құжаттармен жұмыс жасау	Құжатпен жұмыс	Әлеуметтік педагог
	Цифрлық сауаттылықты арттырып отыру (<i>НОВД күнделік платформасы</i>)	НОВД мен жұмыс жасау	Әлеуметтік педагог Программист
3 апта	Жалпыға міндетті оқу қоры есебінен оқушыларды ыстық тамақпен қамту. Асхана тазашығына мониторинг жүргізу, оқушылардың жас ерекшелігіне қарай кесте жасау;	Жұмыс жүргізу.	Әлеуметтік педагог Мектеп медбикесі Аспиранттар
	«Кел Жаңа жыл, Жаңа жыл» атты тақырыпта әлеуметтік қолдауды қажет ететін отбасы балаларына жаңа жылдық шыша ұйымдастыру; ҚР елбасының шыршасына, аудандық әкімінің шыршасына әлеуметтік санаптағы балаларды қамту;	Ұйымдастыру	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
4 апта	Аудандық білім бөлімінен келген хабарламаларға уақытылы жауап беру.	Жауап беру	Әлеуметтік педагог

Қараша айында атқарылатын әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары

№	Атқарылатын жұмыс мазмұны	Өткізу әдісі	Жауапты
1 апта	Ерекше мұқияттыққа ие оқушылармен жұмыс; (үйден оқытындарға) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Оқушылардың тізімін жасақтау және денсаулығына мониторинг жүргізу; ✓ Әлеуметтік тұрмыс жағдайымен, ата-анасымен танысу; ✓ Оқу – тәрбие жұмыстарымен қамтылуына бақылау жасау; 	Құжаттармен жұмыс	Әлеуметтік педагог Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Мектеп медбихесі
	Аудандық білім бөлімінен келген хабарламаларға уақытылы жауап беру.	Жауап беру	Әлеуметтік педагог
2 апта	Оқушылардың әлеуметтік ортасын (отбасы, әлеуметтік ортасы және қызығушылығы,) диагностикалау және отбасын анықтау мақсатында анкеталар жүргізу .	Оқушыларға арналған сауалнама	Әлеуметтік педагог Педагог-психолог
	Жалпыға міндетті оқу қоры есебінен ыстық тамақпен қамту. Атаулы әлеуметтік көмек алатын оқушыларды ыстық тамақ тізіміне енгізу.	Құжаттармен жұмыс	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
3 апта	Жалпыға міндетті оқу қоры есебінен қыстық күртқамен қамтылуы; (Демеушілер тарту)	Құжаттармен жұмыс	Әлеуметтік педагог
	Атаулы әлеуметтік көмек алатын оқушылардың құжаттарын қабылдау;	Құжаттармен жұмыс	Әлеуметтік педагог
4 апта	Мәдени іс – шараларға тарту; «Әрбір бала бір жылды жарқырауына жардем ет!	Анықтама	Әлеуметтік педагог Тәлімгер
	Атаулы әлеуметтік көмек алатын оқушылардың құжаттарын қабылдау...	Дер кезінде	Әлеуметтік педагог

Қаңтар айында атқарылатын әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары

№	Атқарылатын жұмыс мазмұны	Өткізу әдісі	жауапты
1 айта	Қиын жағдайға тиеп болған немесе зорлық-зомбылықтан зардап шеккен оқушыларды анықтау;	Үй аралу, Ақт талтыру	Әлеуметтік педагог Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасар;
	Мемлекеттік атауды әлеуметтік көмек алатын АӨК отбасыларынан 2023-жылдың I-квартанға құжат өткізген отбасыларды анықтау, құжат жинақтау.	Құжаттар жинау	Әлеуметтік педагог
2 айта	Цифрлық сауаттылықты арттырып отыру (<i>NOVA күнделік, Bilimland платформасы</i>)	Жұмыс жасау	Әлеуметтік педагог
	Мектепке жаңадан келген оқушылардың тілімін сынып жетекшілерден алып әлеуметтік жағдайын бақылауда ұстау.	Қадағалау	Әлеуметтік педагог
3 айта	Қамқорлықтағы және қорғыншылықтағы балалармен жұмыс; Әлеуметтік тұрмыстық жағдайын анықтау;	Балалармен жұмыс	Әлеуметтік педагог
	Іс-құжаттармен жұмыс	Құжаттармен жұмыс	Әлеуметтік педагог
	Сынып жетекшілер әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата – аналарымен байланысты қалыптау.	Қадағалау	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
4 айта	Аудандық білім бөлімінен келген хабарламаларға уақытылы жауап беру;	Жұмыс жасау	Әлеуметтік педагог
	Сынып оқушыларының құжаттарын жинау, ай сайын сыныптың әлеуметтік қозғалысы туралы есеп алып отыру. Оқушының жеке картасын жаңарту.	Есеп алып отыру	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер

Ақпан айында атқарылатын әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары

№	Атқарылатын жұмыс мазмұны	Өткізу әдісі	Жауапты
1 апта	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылардың тұрғын үй жағдайын зерттеу.	Тұрғын үй зерттеу актісі.	Әлеуметтік педагог
	«Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті тиімді пайдалану және төлеу және көпіндік берілген әлеуметтік топтамаға байланысты ата-аналардан анықтамалар жинақтау.	Анықтама жинақтау	Әлеуметтік педагог
2 апта	Сынып оқушыларының құрақтарын жинау, ай сайын сыныптың әлеуметтік қозғалысы туралы есеп алып отыру.	Есеп алып отыру	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
	«Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті тиімді пайдалану және төлеу және көпіндік берілген әлеуметтік топта алатын оқушыларды жалақымен қамту.	Мәлімет өткізу.	Әлеуметтік педагог
3 апта	Өзге мектепке ауысуына байланысты кеткен оқушыларды ыстық тамақ тізімінен шығару, Атаулы әлеуметтік көмек алатын оқушыларды ыстық тамақ тізіміне енгізу.	Анықтама, өтініш.	Әлеуметтік педагог
	Сабяқ рейдін ұйымдастыру. -Оқушылардың жекелеген санаттары бойынша (қорғаныш, қамқоршы, тұрмысы төмен отбасы балалары) сабақтарына қатысу.	Сабаққа қатысу	Әлеуметтік педагог ДОДЖО Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар
4 апта	Аудандық білім бөлімінен келген хаттарға жауап беру, есептер беру.	Уақытында	Әлеуметтік педагог
	Мектеп асханасында берілетін ыстық тамақтың бекітілген де мәзірі (меню) бойынша берілуі және сапасы, санитарлық талаптардың сақталуын қадағалау.	Үнемі	Әлеуметтік педагог Мектеп медбихесі
	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтылғандығы жөнінде мәлімет өткізу.	Мәлімет өткізу	Әлеуметтік педагог

Наурыз айында атқарылатын әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары

№	Атқарылатын жұмыс мазмұны	Өткізу әдісі	жауапты
1 айта	Әлеуметтік қорғалмаған білім алушыларға тегін тамақты ұйымдастыру және тамақтандырудың сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі ай сайынғы анықтамасын жасау	Мониторинг жасау	Әлеуметтік педагог Мектеп медбикесі
	Мемлекеттік атауды әлеуметтік көмекті тағайындау және төлеу, кепілдік берілген әлеуметтік топтамаға байланысты анықталған оқушыны анықтамасын шығару.	Уақытында	Әлеуметтік педагог
	Сынып жетекшілер әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата – аналарымен байланысты қалағалау.	Қадағалау	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
2 айта	Бір меншіл тегін ыстық тамақ ішетін оқушылардың асханаға уақытылы баруын, тамақ ішуін қадағалап отыру.	Қадағалау	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер Кезекші мұғалімдер
	Қиын жағдайға тап болған немесе зорлық-зомбылықтан зардап шеккен балаларды анықтау	Үй аралау, АКТ жасау	Әлеуметтік педагог Педагог-психолог
3 айта	Асхана тағамдарының жарамдылық мерзімін қадағалап отыру.	Қадағалау	Әлеуметтік педагог Мектеп медбикесі
	Оқушылардың жекелеген санаттары бойынша (қорғаншы, қамқоршы, қолайсыз отбасы балалары) сабақтарына қатысу	Сабаққа қатысу	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер Педагог-психолог
	Психологпен бірге жетім ата-әні қамқорлығынсыз қалған балалармен әлеуметтік мәртебеге не оқушылардың ортаға бейімділігін анықтау;	Терапия түрлері	Әлеуметтік педагог Педагог-психолог
	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтылғандығы жөнінде мәлімет беріп отыру.	Мәлімет өткізу	Әлеуметтік педагог

Сауір айында аткарылатын әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары

№	Аткарылатын жұмыс мазмұны	Өткізу әдісі	Жауапты
1 апта	Ыстық тамақ ішетін, оқушылардың асханаға уақытылы баруын, тамақ ішуін қалағалып отыру.	Тіркеп отыру.	Әлеуметтік педагог. Аспазшылар. Сынып жетекшісі
	5-11 сыныптар бойынша ата-аналар жиналысына қатысу	Ата-ана жауапкершілігін түсіндіру	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшісі
	Өмірлік қиын жағдайға тап болған баланың отбасыны медициналық-әлеуметтік-психологиялық сүйемелдеуге арналған жұмыстарды атқару.	Жұмыстар атқару	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасар Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер Педагог-психолог
2 апта	Оқушының жеке әлеуметтік карточкасын тарату.	Түсіндірме жүргізу.	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
	Денсаулық күніне орай «Үйлесімді тамақтану-денсаулық кепілі»	Тамақтанудың маңызын түсіндіру	Әлеуметтік педагог Педагог-психолог Мектеп медбикесі
	Бір мезгіл тегін ыстық тамақ ішетін оқушылардың асханаға уақытылы баруын, тамақ ішуін қалағалып отыру.	Қалағалу	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер Аспазшылар
3 апта	Асхана тағамдарының жарамдылық мерзімін қалағалып отыру.	Қалағалу	Әлеуметтік педагог Мектеп медбикесі
	Әлеуметтік педагог қызметіне байланысты нормативтік құжаттармен жұмыс жасу.	Жұмыс жасу	Әлеуметтік педагог
	Отбасылармен жұмыс және әлеуметтік педагогикалық тұрмыс жай астілерін жүргізу.	Жұмыс жүргізу	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшісі
4 апта	Әдістемелік оқу құралдарын жинақтау (ата – аналарға, сынып жетекшілерге және оқушыларға арналған жадынамалар)	Жинақтау	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшісі
	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтылғандығы жөнінде мәлімет өткізу.	Мәлімет өткізу	Әлеуметтік педагог



Мектеп директоры *Е.Толетов*

2023 ж

Сөзжәк ауданының білім бөлімінің «Панфилов атындағы жалпы білім беретін мектеп»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің әлеуметтік паспорты.
2023-2024 оқу жылы.

№	Әлеуметтік санаттар	Саны	%
	Барлық оқушылар	286	
	Отбасы түрі бойынша (жалпы отбасы саны)	139 отбасы	
1	Толық отбасы, (балалар)	118/255	
2	Толық емес отбасы,(балалар)	21/31	
3	Анасы жоқ отбасы, (балалар)	6/7	
4	Әкесі жоқ балалар,(балалар)	15/24	
5	Көп баланы отбасы,(балалар)	57/161 Санатқа жатпайтын- 41/54	
6	Аз қамтамасыз етілген отбасы,(балалар)	20/40-жалпы /27-5-11 сыныпта	
7	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар	-	-
8	Мүгедек балалар, мүмкіндігі шектеулі балалар	9	
9	Азаматтығы жоқ балалар	-	-
10	Басқа мемлекеттің азаматы болып табылатын білім алушылар	-	-
11	Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімде есепте тұрғандар	-	-
12	Мектепшілік бақылау есебінде тұрғандар	-	-
	Ата-аналардың білімі		
1	Жоғары, жоғары білімнен кейінгі	166	
2	Техникалық және кәсіптік	196	
3	Орта	177	

Әлеуметтік педагог *Б.Құрманбай* Б.Құрманбай